



Aanmeldings- en toelatingsbeleid leerlingen SPO Utrecht

1. Wettelijk kader

De SPO Utrecht staat voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat in principe iedere leerling die basisonderwijs kan volgen welkom is. De gemeente Utrecht is eindverantwoordelijk voor het aanbieden van voldoende openbaar onderwijs en voor het realiseren van voldoende huisvesting. Met een aanmelding van een kind, geven ouders aan gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van de school en conformeren ze zich daarmee ook aan het programma zoals dat in het schoolplan en de schoolgids is opgenomen.

De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. In artikel 40 van de WPO is opgenomen dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag. SPO Utrecht heeft de directeur van de school gemandateerd te besluiten over de toelating. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school. Er zijn ook situaties waarin het onmogelijk is voor de school om alle aangemelde en in principe toelaatbare leerlingen ook te plaatsen. Zo'n situatie doet zich voor als de school over onvoldoende plaatsruimte beschikt. Dit kan zich ook voor doen als in verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren. In dat geval komen leerlingen die toelaatbaar zijn maar niet geplaatst kunnen worden op een wachtlijst.

De bovengenoemde situaties geven aanleiding om een aanmeldings- en toelatingsbeleid te formuleren. Het beleid is geactualiseerd ten opzichte van het beleid uit 2014, op basis van de Wet Primair Onderwijs (WPO) en de brief van de staatssecretaris van 20 december 2016 over het wettelijk kader rondom de aanmeldprocedure.

In deze notitie is aangegeven wat het aanmeldings- en toelatingsbeleid van SPO Utrecht inhoudt, wanneer het toegepast wordt en welke procedures gehanteerd worden.

2. Begrippenkader

Aanmelding: een bij de school ingediende aanvraag ter verkrijging van een beslissing omtrent de toelating van het kind als leerling van de school kan vanaf de dag waarop het kind 3 jaar is geworden (artikel 40 lid 2 WPO, artikel 40 lid 3 WEC). Deze aanvraag kan worden gedaan door het invullen van een aanmeldingsformulier. Als een leerling formeel is aangemeld, heeft de school zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning behoeft. Als aanmeldingsdatum geldt de datum waarop het aanmeldingsformulier volledig ingevuld en ondertekend is ingeleverd bij de administratie van de school.

Inschrijving: de opname van de leerling in de leerlingenadministratie zodra een toelatingsbesluit is genomen en ouders hebben aangegeven hiervan gebruik te maken (artikel 40b lid 1 WPO, artikel 42a lid 1 WEC)

Plaatsing: de handeling waarbij de leerling feitelijk in de gelegenheid wordt gesteld in de groep het onderwijs te volgen. De leerling wordt geplaatst zodra het de leeftijd van vier jaar heeft bereikt (artikel 39 WPO, artikel 39 WEC) of op de in het toelatingsbesluit opgenomen dag van aanvang indien het een leerling van betreft die ouder is dan 4 jaar.

School: elke als school aangemerkte administratieve eenheid (brin-nummer), daaronder begrepen eventuele afzonderlijke huisvestingslocaties.

Tijdelijke plaatsing: een inschrijving van het kind op de leerlingenlijst van de school en tijdelijke plaatsing, waartoe wordt overgegaan in afwachting van een definitieve beslissing over de toelating (artikel 40 lid 7 WPO).

Toelatingsbeslissing: de door de directeur van de school te nemen beslissing naar aanleiding van de aanmelding (artikel 40 lid 1 en 6 WPO, artikel 40 lid 1 en 7 WEC).

Wachtlijst: een lijst van namen van kinderen ten aanzien van wie wegens plaatsgebrek een negatieve beslissing op een aanvraag inzake de toelating tot de school is genomen, echter met de toezegging dat bij het beschikbaar komen van plaatsruimte op de school opnieuw over de toelating zal worden beslist.

WEC: Wet op de Expertise Centra

WPO: Wet op het Primair Onderwijs

Zorgplicht: de school zorgt ervoor dat een kind dat bij aanmelding extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft, altijd een passende plek krijgt. Dit kan zijn binnen de eigen school, een andere gewone school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden of een school voor speciaal onderwijsartikel (artikel 40 lid 4 WPO).

3. Procedure van aanmelding, toelating, inschrijving en plaatsing

De procedure geldt voor de scholen voor openbaar basis- en speciaal (basis)onderwijs van SPO Utrecht. Het wordt door de scholen aan (toekomstige) ouders kenbaar gemaakt. Voor school-specifieke situaties kan de school aanvullend beleid formuleren dat niet strijdig mag zijn met het SPO-beleid.

Hoofdpijn van de procedure:

De procedure start met de aanmelding (1), vervolgens neemt de directeur een toelatingsbeslissing (2) en indien de beslissing positief is, kan op verzoek van ouders het kind worden ingeschreven (3). Het kind wordt geplaatst (4) als het de leeftijd van vier jaar heeft bereikt of op een ander moment als het een leerling ouder dan 4 jaar betreft.

(1) Aanmelding

a. belangstellingsregistratie

Ouders kunnen al eerder dan de leeftijd van drie jaar hun interesse kenbaar maken door middel van een belangstellingsregistratie. Een belangstellingsregistratie heeft geen wettelijke basis en kan niet automatisch worden omgezet in een aanmelding. Scholen mogen op basis hiervan geen toelatingsbeslissing - dus ook geen voorlopige beslissing - nemen. Een registratie wordt niet automatisch omgezet in een aanmelding. Ouders zullen dus het initiatief moeten nemen het kind schriftelijk aan te melden als het kind de leeftijd van drie jaar heeft bereikt.

b. kind heeft leeftijd van drie jaar bereikt

Ouders kunnen hun kind vanaf de leeftijd van drie jaar, en uiterlijk tien weken voor de datum waarop toelating tot het onderwijs wordt gevraagd (artikel 40 lid 2 WPO, artikel 40 lid 3 WEC) schriftelijk aanmelden voor toelating tot het primair onderwijs. In de schoolgids van elke openbare school staat op welke wijze en bij wie ouders een kind vanaf de leeftijd van drie jaar kunnen aanmelden. Aanmelding gebeurt door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier dat de school hanteert.

c. Bij de aanmelding wordt door de ouder aangegeven of dit de eerste school van aanmelding is. De directeur beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning

behoeft. Ouders overleggen op verzoek gegevens betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie.

d. De school die de aanmelding in behandeling neemt, heeft zorgplicht. De zorgplicht gaat direct in bij aanmelding, ook al is het kind bij aanmelding jonger dan vier jaar. Indien ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, ligt de zorgplicht bij de eerste school van aanmelding.

e. kind dat op een andere school onderwijs volgt

Ouders die hun kind willen aanmelden dat op een andere school onderwijs volgt kunnen dit doen nadat ze een gesprek hebben gehad met de directeur van de vorige school, waarin ze kenbaar hebben gemaakt dat ze voornemens zijn hun kind op een nieuwe school aan te melden en na overleg tussen de schooldirecties van beide scholen.

De toeleverende school schrijft een onderwijskundig rapport ter overdracht van de gegevens van de leerling. De toetsing van dit onderwijskundig rapport en het schoolondersteuningsprofiel van de ontvangende school is medebepalend voor het besluit over de toelating van de leerling. Het proefdraaien van de leerling in de beoogde klas gedurende een dag kan onderdeel uitmaken van het onderzoek naar toelaatbaarheid.

(2) Beslissing over toelating

a. De toelatingsbeslissing wordt genomen op basis van toelatingscriteria (zie onder 5, aanvullende criteria). Elke school legt vast hoeveel leerlingen er maximaal geplaatst kunnen worden en welke criteria hierbij worden gehanteerd. De toelatingscriteria van een school moeten consequent en duidelijk worden gecommuniceerd aan ouders. Bijvoorbeeld via de website of de schoolgids.

b. De school neemt bij de behandeling van de aanmelding de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind in aanmerking (artikel 40 lid 3 WPO). In dat geval kan een nader onderzoek uitgevoerd conform een procedure die in de bijlage van deze notitie is opgenomen. Op grond van dit onderzoek moet blijken of de leerling de ondersteuning kan ontvangen op de school van aanmelding.

c. Indien een leerling die extra ondersteuning behoeft niet geplaatst kan worden omdat de school niet in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien draagt de school met zorgplicht de verantwoordelijkheid om, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, ervoor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs (artikel 40 lid 4 WPO). De school heeft geen zorgplicht indien de school geen plaatsruimte beschikbaar heeft.

d. Binnen 6 weken na ontvangst van de aanmelding door de school beslist de directeur of het kind al dan niet wordt toegelaten. Aanmelding betekent dus niet automatisch toelating. Bij uitzondering kan de school de beslissingstermijn van 6 weken ten hoogste 4 weken verlengen (artikel 40 lid 6 WPO, artikel 40 lid 7 WEC). Deze termijn moet schriftelijk worden medege-deeld aan de ouders.

e. Als de directeur na tien weken nog geen beslissing over de toelating heeft genomen en de leerling niet is ingeschreven op een andere school, dan dient de leerling op de school van aanmelding tijdelijk te worden geplaatst en te worden ingeschreven.

f. De ouders ontvangen schriftelijk het besluit over de toelating. Bij een negatieve beslissing ontvangen de ouders een met redenen omkleed schriftelijk besluit.

g. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur van SPO Utrecht tegen het besluit de leerling niet toe te laten. Het schoolbestuur moet binnen vier weken beslissen op dat bezwaar (artikel 40 lid 12 WPO).

(3) Inschrijving

Inschrijving vindt plaats na de positieve toelatingsbeslissing. Door deze beslissing krijgen kinderen het recht om als leerling op de leerlingenlijst te worden ingeschreven. Ouders van kinderen die worden toegelaten bevestigen schriftelijk dat zij van de toelating van hun kind gebruik maken. Na de bevestiging van de ouders wordt het kind definitief ingeschreven. De aanmelding van het kind is op dit moment een officiële inschrijving geworden.

(4) Plaatsing

Het kind wordt geplaatst als het de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, of op een ander in het toelatingsbesluit opgenomen moment indien de leerling ouder is dan 4 jaar.

4. Aanvullende toelatingscriteria SPO Utrecht

Elke SPO-school spant zich in om zoveel mogelijk leerlingen die toelaatbaar zijn ook daadwerkelijk te kunnen plaatsen. Dat betekent dat de school jaarlijks prognoses maakt, tijdig bij de gemeente Utrecht aanvragen doet voor uitbreiding van de huisvesting en de school zo efficiënt mogelijk inricht, passend bij de onderwijskundige doelstellingen van de school. In verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school kan dit betekenen dat er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren.

Elke SPO-school waar plaatsgebrek wegens onvoldoende huisvesting aan de orde is of verwacht wordt, heeft in overleg met de medezeggenschapsraad een gemotiveerde norm bepaald en vastgelegd waarin het maximaal aantal leerlingen per groep is opgenomen. Deze is mede afhankelijk van het aantal vierkante meters lokaalruimte, dient in overeenstemming te zijn met de onderwijskundige schooldoelstellingen en het schoolconcept en wordt opgenomen in de schoolgids.

a. Bedieningsgebied van de school

Als de school leerlingen niet kan plaatsen vanwege ruimtegebrek stelt de school een bedieningsgebied vast. Dit is het gebied rond de school vanwaar de kinderen op redelijke loopafstand de school kunnen bereiken. Meestal is dit de wijk waarin de school staat. De grenzen van het bedieningsgebied moeten duidelijk afgebakend zijn en aan ouders zijn gecommuniceerd.

b. Wachtlijst

Indien een leerling wegens ruimtegebrek niet geplaatst kan worden kunnen de ouders verzoeken hun kind tot het bereiken van de leerplichtige leeftijd op de wachtlijst te plaatsen. De directeur meldt de ouders bij het toelatingsbesluit dat het kind wegens ruimtegebrek niet toegelaten kan worden en verzoekt hen aan te geven of het kind op de wachtlijst geplaatst moet worden.

Kinderen worden op school geplaatst in volgorde van de wachtlijst.

- Kinderen die al een broer of zus op de betreffende school hebben, komen bij aanmelding bovenaan de lijst, waarbij de aanmeldingsdatum bepalend is voor de plaats op de lijst.
- Kinderen die binnen het bedieningsgebied van de school wonen, worden na reeds geplaatste broers en zussen op de lijst geplaatst. De kinderen die binnen het bedieningsgebied wonen zullen in volgorde van aanmelding op de lijst worden geplaatst.
- Kinderen die buiten het bedieningsgebied wonen worden daarna op de lijst geplaatst. Ook zij worden in volgorde van aanmelding geplaatst.

Indien een kind bij het bereiken van de leeftijd van vier jaar niet geplaatst kan worden, vervalt zijn plaats op de wachtlijst. Indien ouders hun kind op de wachtlijst willen laten staan dienen zij hiertoe schriftelijk een verzoek in.

5. Vaststelling beleid

Het aanmelding en toelatingsbeleid is met inachtneming van het advies van het directeurenoverleg DOPO en het advies van de GMR vastgesteld door het bestuur van SPO Utrecht en treedt in werking op 1 augustus 2020.

Bijlage: Aanmeldings- en Toelatingsbeleid SPO Utrecht

Procedure onderzoek toelating leerlingen die mogelijk extra ondersteuning behoeven

1. Toelichting op de procedure

Hoewel voor leerlingen met specifieke behoeften geen toelatingsplicht is, hanteert de SPO de missie **"Dichtbij de basis, speciaal als het moet"**. In deze bijlage wordt omschreven op welke wijze het besluit tot toelating van een leerling met specifieke ondersteuning is geregeld.

Aangezien er allerlei factoren meespelen, zal de school voor ieder verzoek tot toelating een afweging maken. Kern van deze afweging is de vraag of extra onderwijssteuning die noodzakelijk is, past binnen de ondersteuningsmogelijkheden van de school, in combinatie met mogelijke ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Utrecht PO. Aan de hand van de onderwerpen die in onderstaand schema zijn opgenomen worden de onderwijskundige vragen ten aanzien van het kind doorgenomen en bekeken of de school in staat is de daaruit voortvloeiende consequenties voor het onderwijskundig handelen uit te voeren.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- het belang van het kind
- de mogelijkheden van de school (in combinatie met het SWV en ketenpartners) om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

De directeur van de school besluit tot toelating of weigering, waarbij het team een adviseerende rol heeft. Er wordt immers vanuit gegaan dat bij toelating de leerling in beginsel de hele basisschoolperiode op de school welkom zal zijn.

2. De procedure

fase 1: aanmelding; de ouders melden het kind aan bij de directie van de school, waarbij kenbaar maken of de school van aanmelding ook de eerste school van aanmelding is. In het gesprek met de ouders wordt een toelichting gegeven op de visie van de school en de procedure en de ouders wordt schriftelijk toestemming gevraagd om informatie bij derden op te vragen. Tevens is er een ontmoeting met het kind.

fase 2: het verzamelen van informatie. Er worden relevante gegevens opgevraagd bij bijvoorbeeld de huidige school of de voorschool, de onderwijsbegeleidingsdienst, medisch kleuter-dagverblijven, zorginstellingen, medische instellingen.

fase 3: het bestuderen van de informatie. De binnenkomende gegevens worden bestudeerd en besproken door de directie en de intern begeleider. Eventueel kan besloten worden om het kind te observeren binnen zijn huidige school.

fase 4: Inventarisatie; met betrekking tot het kind wordt het volgende in kaart gebracht:

	Wat vraagt het kind? Zijn er stimulerende en belemmerende factoren	Mogelijkheden van de school (op basis het van SOP)	Onmogelijkheden van de school (op basis van het SOP)	Welke ondersteuning van externe partijen is nodig en is die voorhanden?
Pedagogisch				
Didactisch				
Kennis en vaardigheden v.d. leerkracht				
Organisatie school en klas				
Gebouw en materieel				
Medeleerlingen				
ouders				

fase 5: Overwegingen; de school onderzoekt op basis van het schema in fase 4 welke mogelijkheden zij zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie. De basis hiervoor vormt het schoolondersteuningsprofiel, waarvan een samenvatting is opgenomen in de schoolgids. Hierbij wordt gekeken naar:

1. de aanwezige deskundigheid binnen het team;
2. de aandacht en tijd die het team kan vrijmaken voor een leerling;
3. de protocollen, aanpakken, programma's, methodieken en materialen die de school heeft;
4. de mogelijkheden van het schoolgebouw;
5. de samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners.

fase 6: Besluitvorming; de inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden een passend onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden (zowel materieel als immaterieel) die geboden kunnen worden (zie ook het SOP). In het besluit wordt ook het advies van het schoolteam meegenomen.

Fasen 1 t/m 6 moeten uiterlijk **binnen 4 weken** na aanmelding bij de school zijn afgerond.

3. Toelating

De directeur kan beslissen het kind toe te laten, tijdelijk toe te laten of niet toe te laten.

Dit besluit wordt uiterlijk **2 weken na afronding van fase 6** schriftelijk aan de ouders bevestigd.

NB: De termijn van 6 weken kan, bij uitzondering, ten hoogste 4 weken worden verlengd (zie procedure Toelating).

Bij toelating van het kind wordt een plan van aanpak opgesteld.

Als niet onmiddellijk duidelijk is of toelating succesvol kan zijn, kan worden besloten het kind voorlopig te plaatsen. Gedurende een nader te bepalen observatieperiode zal dan verder worden onderzocht of definitieve toelating mogelijk is, waarna een definitief besluit hierover door de directeur genomen wordt.

Indien het kind niet wordt toegelaten worden daarbij de redenen benoemd. In de brief staat vermeld dat bezwaar tegen de beslissing mogelijk is bij het bevoegd gezag. Weigering is alleen mogelijk als de school er zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling aan te nemen.