

Reglement disciplinaire maatregelen SPO Utrecht

SPO Utrecht verzorgt onderwijs aan ruim 10.000 leerlingen. Binnen ons onderwijs laten leerlingen eigen leerbehoeftes en eigen gedrag zien. Het personeel van SPO Utrecht spant zich in om haar pedagogisch handelen zorgvuldig af te stemmen op onze leerlingen.

Sfeer en werkklimaat op school en de wijze waarop personeelsleden, ouders en leerlingen met elkaar omgaan vloeien voort uit de visie van SPO Utrecht, waarin de volgende uitgangspunten van de Vreedzame School centraal staan: personeel, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goed werkklimaat en een goede samenwerking in school; kinderen hebben verantwoordelijkheden in de klas en de school; kinderen hebben een stem en worden serieus genomen; personeel, kinderen en ouders stellen hoge eisen aan positief sociaal gedrag en lossen conflicten constructief op. Het personeel handelt daarbij binnen haar professionele ruimte en passend bij deze pedagogische uitgangspunten en die van de school.

Toch kunnen zich situaties voordoen waarbij de gedraging van een leerling als zodanig ernstig wordt beschouwd, dat er verdergaande maatregelen moeten worden ingezet. Onderstaande regeling gaat over deze zogenoemde disciplinaire maatregelen.

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht,
gelezen het advies van de GMR op basis van artikel 11 lid k van het Reglement voor de
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
gelet op artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs;

besluit:

vast te stellen de navolgende 'Regeling disciplinaire maatregelen ten aanzien van leerlingen op de openbare scholen primair onderwijs Utrecht'.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bestuur:

Het bevoegd gezag van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO Utrecht), zijnde het College van Bestuur.

Leerlingen:

Leerlingen die staan ingeschreven op een school voor openbaar primair onderwijs in de stad Utrecht.

Ouders/verzorgers:

De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;

De directie:

De directeur alsmede de adjunct-directeur wanneer deze optreedt als waarnemend directeur

in de zin van de wet op het Primair Onderwijs.

Personeel:

Aan de school verbonden (groeps)leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

Inspectie:

De inspecteur die belast is met het toezicht op het primair onderwijs;

Schoolregels:

Voorschriften van de school opgenomen in het schoolplan, de schoolgids of een door het bestuur vastgesteld schoolreglement.

Berisping:

Een schriftelijke blijk van ongenoegen en afkeuring van de directie, inzake een handeling van de leerling.

Schriftelijke waarschuwing:

Een schriftelijke afkeuring van de directeur inzake een handeling van de leerling, waarbij gewezen wordt op de mogelijke (toekomstige) consequenties.

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. Tegen een leerling kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden indien:
 - a. zijn/haar gedrag in strijd is met de schoolvoorschriften zoals staat vermeld in schoolgids/schoolplan of algemeen geldende normen.
 - b. zijn/haar gedrag gevaar oplevert voor kinderen of volwassenen binnen de school;
 - c. zijn/haar gedrag een negatieve invloed heeft op het gedrag van medeleerlingen;
 - d. ernstige conflicten waarbij ook ouders betrokken zijn.
2. Disciplinaire maatregelen kunnen genomen worden naar aanleiding van voorvallen onder schooltijd, voorvallen tijdens schoolactiviteiten buiten schooltijd (schoolsportactiviteiten, schoolkamp e.d.) en voorvallen onderweg van of naar school.
3. Er bestaat een verband tussen de overtreding en de opgelegde maatregel . Ook bestaat er een *redelijke verhouding* tussen de zwaarte van de maatregel en de overtreding.
4. Bij het opleggen van een maatregel wordt een motivatie voor de gekozen maatregel aan de leerling gegeven.

Artikel 3. Disciplinaire maatregelen

1. De volgende disciplinaire maatregelen kunnen door de directeur aan leerlingen worden opgelegd:
 - a. een berisping;
 - b. een schriftelijke waarschuwing;
 - c. buiten de klas plaatsen (zie artikel 4)
 - d. schorsing (zie artikel 5)
 - e. verwijdering (zie artikel 6)
2. Scholen administreren disciplinaire maatregelen in de leerlingenadministratie.
3. Ouders worden dezelfde dag nog mondeling en schriftelijk op de hoogte gebracht van de disciplinaire maatregel.

Artikel 4. Buiten de klas plaatsen

1. De directeur kan, in overleg met de leerkracht, een leerling voor langer dan een dagdeel in een andere groep plaatsen of onder toezicht stellen van een medewerker met lesgevende of behandel taken. De directeur bepaalt, na overleg met de

- leerkracht, wanneer een leerling weer terug kan komen in de groep.
2. De leerling krijgt van de eigen leerkracht werk op zijn/haar niveau.
 3. De buiten de klas plaatsing is bedoeld als tijdelijke maatregel van maximaal 5 schooldagen.

Artikel 5. Schorsing

1. De directie is door het College van Bestuur gemandateerd tot het nemen van schorsingsbesluiten.
2. Tot schorsing van een leerling kan alleen worden overgegaan, als het gedrag onacceptabel blijft en andere, minder drastische pedagogische en disciplinaire maatregelen niet blijken te hebben gewerkt, of de gedraging van de leerling zodanig ernstig wordt geacht dat schorsing direct een passende maatregel is.
3. Per voorval kan een leerling maximaal voor een periode van 5 schooldagen geschorst worden.
4. Gedurende de schorsingsperiode wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.
5. Gedurende de schorsingsperiode blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs van de leerling. De directeur zorgt ervoor (in overleg met de leerkracht) dat de leerling op zijn/haar niveau huiswerk krijgt.
6. Ouders/verzorgers worden direct, schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte gesteld van het besluit tot schorsing. In dit schrijven worden ouders uitgenodigd om een gesprek te voeren met de directie en de leerkracht over de schorsing.
7. De directie informeert het bestuur schriftelijk en met opgaven van redenen over de schorsing.
8. De directie stelt de Inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis als het gaat om een schorsing voor een periode langer dan 1 dag. De directie geeft bij ondertekening expliciet aan dat de bevoegdheid om een leerling te schorsen is gemandateerd vanuit het bestuur.
9. De directie stelt de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht schriftelijk en met opgave van redenen in kennis als het gaat om een schorsing voor een periode langer dan 1 dag.

Artikel 6. Verwijdering

1. Het bestuur is bevoegd om een leerling te verwijderen.
2. Naast het bepaalde in art. 2 lid 1, kan een leerling worden verwijderd wanneer de leerling (beter) thuishoort op een school voor speciaal (basis) onderwijs en de school aantoonbaar niet meer kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Het bepaalde in art. 6 lid 3 t/m 11 van dit reglement, is tevens van toepassing op een verwijdering wegens deze pedagogische redenen.
3. Tot verwijdering van een leerling dient pas te worden overgegaan, nadat ondanks extra zorg het gedrag onacceptabel blijft en andere, minder drastische pedagogische of disciplinaire maatregelen niet blijken te hebben gewerkt, of de gedraging van de leerling zodanig ernstig wordt geacht dat verwijdering een passende maatregel is.
4. De directie voert alvorens zij een voorstel doet tot verwijdering van de leerling overleg met de betrokken groepsleerkracht, de ouders/verzorgers en vervolgens met het bestuur.
5. De directie doet aan het bestuur een schriftelijk, gemotiveerd voorstel tot verwijdering.
6. Het bestuur kan op basis van het voorstel van de directie een voorgenomen besluit nemen om de leerling te verwijderen.
7. Het voorgenomen besluit om de leerling te verwijderen dient door het bestuur met redenen omkleed schriftelijk naar ouders te worden gestuurd.
8. Alvorens definitieve verwijdering hoort het bestuur de directeur, de ouders/verzorgers en de betreffende leerkracht.

9. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bestuur er zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.
10. Het bestuur stelt de Inspectie en de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van de verwijdering.

Artikel 7. Bezwaar schorsing en verwijdering

1. Ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit tot schorsing of verwijdering.
2. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van het bestuur. De actuele contactgegevens staan op de site van SPO Utrecht. www.spoutrecht.nl.
3. Het bezwaar moet uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het schriftelijk besluit worden ingediend bij het bestuur.
4. Ouders hebben het recht om gehoord te worden. In dit gesprek kan het ingediende bezwaar mondeling worden toegelicht.
5. Het bestuur reageert binnen 4 weken schriftelijk en met redenen omkleed op het bezwaar. Wanneer het bezwaar ongegrond wordt verklaard, kunnen ouders zich wenden tot de bestuursrechter.
6. Behoudens bovenstaande bepalingen, kunnen ouders zich ook wenden tot de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Artikel 8. Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017 en vervangt de Regeling disciplinaire maatregelen leerlingen SPO Utrecht 2003.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement disciplinaire maatregelen SPO Utrecht ten aanzien van leerlingen'.
3. In de schoolgids van SPO-scholen wordt verwezen naar dit reglement, wat op scholen voor ouders/verzorgers ter inzage wordt gesteld.
4. De school treft maatregelen om zoveel mogelijk te voorkomen dat disciplinaire maatregelen moeten worden opgelegd.
5. Over de uitvoering van deze regeling worden in het teamoverleg sluitende afspraken gemaakt.