

## **Medezeggenschapsstatuut van SPO Utrecht 2018-2020**

### **Preambule**

Het bestuur van SPO Utrecht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld. Daarbij is gebruik gemaakt van het voorbeeldstatuut Onderwijsgeschillen, versie januari 2017.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 november 2018.

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: SPO Utrecht;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs en in de zin van de Wet op de expertisecentra, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en werkzaam is op de scholen;
- i. directeur: de directeur van de school;
- j. bestuur: het college van bestuur van SPO Utrecht
- k. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadsleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid van de wet;
- m. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

#### **Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 1 november 2018 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 4 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de GMR en SPO Utrecht in overleg over het actualiseren, evalueren en bijstellen van het statuut.
3. SPO Utrecht en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid genoemde termijn.
4. Een voorstel tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3.1. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. Bij SPO Utrecht is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit een lid vanuit elke MR, zodanig dat 50% bestaat uit leden gekozen door de oudergeledingen en 50% uit leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.
4. Namens SPO Utrecht voert het bestuur de besprekingen met de GMR.

### **Artikel 3.2. Medezeggenschapsraden**

1. Aan elke school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit tenminste 4 leden, waarvan de helft van de leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en de helft van de leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.
4. Namens SPO Utrecht voert de directeur van de school het overleg met de MR.

### **Artikel 3.3 Deelraad**

5. Op verzoek van de MR van een school en met instemming van het bevoegd gezag kan met instemming van tweederde van de leden van de MR voor een nevenvestiging een deelraad verbonden zijn aan de desbetreffende school.
6. De deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR van de desbetreffende school voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de desbetreffende nevenvestiging van de school.
7. Het bevoegd gezag stelt een deelraadreglement vast.
8. De samenstelling van de deelraad wordt bepaald door het deelraadreglement.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 4 Informatie aan de GMR, de MR en de geledingen**

1. Het bevoegd gezag, respectievelijk de directeur verstrekt de GMR, respectievelijk de MR en deelraad, als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.  
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.  
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;

- c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar ;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
  4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
  5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

### **Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen**

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

### **Artikel 6 Communicatie binnen SPO Utrecht**

Communicatie tussen GMR en het bestuur.

1. Het bestuur overlegt voor de GMR vergadering met het DB van de GMR, dan wel als één van de partijen daarom onder opgave van redenen verzoekt. Het overleg vindt plaats met de voorzitter en/of een lid van het bestuur. Op verzoek van het DB van de GMR is de voorzitter of een lid van het bestuur aanwezig op de GMR – vergadering.

Communicatie tussen MR en de directeur van de school.

2. De directeur van de school overlegt namens het bestuur met de MR van de school.
- Communicatie tussen GMR en de medezeggenschapsraden op de scholen.
3. De medezeggenschapsraden op de scholen ontvangen alle informatie van de GMR. De GMR kan informatiebijeenkomsten organiseren voor de medezeggenschapsraden van de scholen. Tevens kan de GMR het nodig oordelen de medezeggenschapsraden in bepaalde gevallen te raadplegen.

Communicatie tussen de medezeggenschapsraden en de achterban (de doelgroepen).

4. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.

## **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

### **Artikel 7 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in artikel 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben..  
De personeelsleden in de GMR respectievelijk MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 60 uur op jaarbasis, dan wel voor 100 uur op jaarbasis indien zitting hebbend in zowel GMR als MR, tot uitdrukking komen in het taakbeleid.
2. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, dan wel de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door hen worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR, dan wel de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
3. De GMR, de MR en de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 2.
4. Voor een goede professionele uitoefening van het lidmaatschap van een van de medezeggenschapsraden van SPO Utrecht, is het noodzakelijk dat de leden van de diverse raden periodiek worden geschoold. Hierover worden binnen iedere medezeggenschapsraad nadere afspraken gemaakt.